

# **„Bezpieczny wypoczynek dzieci i młodzieży”**

## Informator dla rodziców, opiekunów, wychowawców oraz organizatorów wypoczynku

Informator opracowano w Kuratorium Oświaty w Katowicach na podstawie materiałów własnych oraz przekazanych przez:

1. Komendę Wojewódzką Policji w Katowicach - Wydział Prewencji oraz Wydział Ruchu Drogowego
2. Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Katowicach
3. Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Katowicach
4. Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Katowicach - Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży

**Katowice, 2016**

## **Spis treści**

- I.** Wprowadzenie
- II.** Zadania Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- III.** Informacja na temat zadań instytucji współpracujących z Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży.
- IV.** Wybrane zagadnienia dotyczące organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w okresie wakacji.
  - A.** Informacje ogólne.
  - B.** Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie wakacji – rady, ostrzeżenia, odpowiedzialność prawna.
  - C.** Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie utrzymania obiektu/budynku.
  - D.** Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie organizacji transportu osób.
  - E.** Wybrane zasady dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz wykaz miejsc policyjnej kontroli autokarów przed wyjazdem na wypoczynek w poszczególnych powiatach województwa śląskiego.
  - F.** Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.
  - G.** Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa pożarowego

## I. Wprowadzenie.

Wypoczynek letni i zimowy, potocznie zwany wakacjami i feriami to dla dzieci i młodzieży szczególna okazja do odpoczynku i zabawy. Organizując różnego rodzaju formy wypoczynku, w szczególny sposób należy zadbać o bezpieczeństwo ich uczestników, zwracając uwagę na obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.

Nadzór nad przebiegiem prawidłowego i bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej na terenie województwa śląskiego sprawuje Śląski Kurator Oświaty w ścisłej współpracy m. in. z Policją, Centrum Zarządzania Kryzysowego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego, Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Strażą Pożarną, Państwową Inspekcją Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcją Transportu Drogowego, Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Górskim Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym, Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego - Wydziałem Turystyki i Sportu, Strażą Graniczną i z jednostkami samorządu terytorialnego. Wyżej wymienione podmioty są uprawnione, w ramach swoich kompetencji, do podjęcia kontroli lub interwencji w razie stwierdzenia uchybień i nieprawidłowości w organizacji i przebiegu wypoczynku. Bezpośrednie powiadomienie służb odpowiedzialnych za udzielenie pomocy, w zależności od zaistniałego problemu, powinno przyspieszyć jego rozwiązanie.

Ważną zmianą dotyczącą organizatora wypoczynku jest likwidacja z dniem 1 marca 2010 r. karty kwalifikacyjnej obiektu i w jej konsekwencji wprowadzenie formularza zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży przedkładanego kuratorowi oświaty, właściwemu ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora. W związku z powyższym organizator wypoczynku ma ułatwiony i sprawniejszy dostęp przy składaniu dokumentacji wypoczynku. Jednak to na nim spoczywa główna odpowiedzialność za wiarygodność i prawidłowość informacji zawartych w formularzu zgłoszenia wypoczynku dotycząca m.in. posiadania kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników pedagogicznych i kierownika wypoczynku, stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego i sanitarno – higienicznego obiektu lub terenu, w którym ma być zorganizowany wypoczynek. Kurator oświaty przejmując zgłoszenie wypoczynku odnosi się do formalnego sprawdzenia i merytorycznego w części związanej z przepisami prawa oświatowego.

Zanim rodzice wyślą swoje „pociechy” na upragniony wypoczynek winni zapoznać się bardzo dokładnie z zaproponowaną przez danego organizatora ofertą zwracając uwagę m.in. na:

- warunki sanitarno – higieniczne wybranego na wypoczynek obiektu,
- kwalifikacje kadry pedagogicznej, której zostanie powierzone dziecko (posiadanie kopii dokumentów poświadczających kwalifikacje pracowników lub wolontariuszy),
- zabezpieczenie opieki medycznej na czas trwania wypoczynku,
- opracowany szczegółowy program wypoczynku,
- uczestnicy zakwalifikowani na podstawie kart kwalifikacyjnych uczestnika wypoczynku.

Ułatwieniem dla rodziców/opiekunów prawnych dziecka jest utworzenie publicznej bazy wypoczynku, w której można sprawdzić czy wypoczynek został zgłoszony do kuratorium. Link do bazy znajduje się na stronie internetowej kuratorium oświaty: [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)

Zamieszczone poniżej informacje i dane teleadresowe mogą być przydatne zarówno organizatorom wycieczek dzieci i młodzieży, rodzicom jak i samym uczestnikom.

**Co roku w okresie ferii letnich i zimowych uruchamiany jest numer alarmowy - 32 20 77 077 - czynny całą dobę.** Telefon obsługują od 7.30 do 15.30 pracownicy Kuratorium Oświaty w Katowicach, natomiast od 15.30 do 7.30 pracownicy Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Śląskiego. Dzwoniąc pod wyżej wymieniony numer można zgłaszać zastrzeżenia dotyczące organizacji wycieczek, w szczególności przypadki występowania zagrożeń dla zdrowia lub życia uczestników wycieczek, a także zastrzeżenia dotyczące organizacji wycieczek dzieci i młodzieży.

## **II. Zadania Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie zapewnienia bezpiecznego wycieczek dzieci i młodzieży.**

- 1. Podstawowe zadania Śląskiego Kuratora Oświaty w związku z organizacją wycieczek dzieci i młodzieży:**
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń wycieczek dzieci i młodzieży organizatorów zamieszkałych lub mających siedzibę na terenie województwa śląskiego,
  - 2) analiza formalna i merytoryczna przedłożonych przez organizatorów wycieczek formularzy wraz z załącznikami,
  - 3) podejmowanie działań w przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w złożonej przez organizatora wycieczek dokumentacji,
  - 4) wydawanie organizatorom wycieczek zaświadczeń o zgłoszeniu wycieczek,
  - 5) nadzór nad wycieczkami zlokalizowanymi na terenie województwa śląskiego,
  - 6) zawieszenie prowadzenia wycieczek przez organizatora lub w przypadku otrzymania wniosku odpowiedniego organu zakończenie prowadzenia wycieczek przez jego organizatora.
  
- 2. Koordynacją wycieczek dzieci i młodzieży szkolnej na terenie województwa śląskiego** zajmuje się Kuratorium Oświaty - Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli - Oddział Planowania i Programów Oświatowych, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a , tel. 32 606 30 37.
  
- 3.** Na terenie województwa śląskiego kontrolę wycieczek dzieci i młodzieży prowadzą pracownicy zatrudnieni w Kuratorium Oświaty na podstawie imiennych upoważnień.

<b>Wydział Organizacji i Pragmatyki Zawodowej Nauczycieli</b>	<b>Miejsce składania formularza dla organizatorów mających siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora na terenie:</b>
<b>Zespół ds. realizacji zadań oświatowych</b> 43 – 300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 44 tel. (33) 81 22 645; (33) 82 20 423; (33) 82 28 821; fax (33) 82 28 175	<b>Miasto Bielsko – Biała, powiaty: bielski, cieszyński, pszczyński, żywiecki</b>
<b>Zespół ds. realizacji zadań oświatowych</b> 42-200 Częstochowa ul. Sobieskiego 7 tel. (34) 37 82 000; (34) 32 46 222; (34) 378 23 61; fax (34) 32 45 471	<b>Miasto Częstochowa oraz powiaty: częstochowski, kłobucki, lubliniecki, myszkowski</b>
<b>Zespół ds. realizacji zadań oświatowych</b> 44-200 Rybnik ul. 3-go Maja 27 tel. (32) 42 23 802; fax (32) 42 23 802	<b>Miasta Jastrzębie Zdrój, Rybnik, Żory oraz powiaty: mikołowski, raciborski, rybnicki, wodzisławski</b>
<b>Oddział Planowania i Programów Oświatowych</b> 40 – 024 Katowice ul. Powstańców 41a tel. (32) 606 30 31;	<b>Miasta Katowice, Tychy, Chorzów, Piekary Śląskie, Siemianowice Śląskie, Świętochłowice oraz powiat bieruńsko – lędziński, Gliwice, Ruda Śląska, Zabrze, Bytom, powiat gliwicki oraz powiat tarnogórski, Dąbrowa Górnicza, Jaworzno, Mysłowice, Sosnowiec oraz powiaty: będziński i zawierciański</b>

### **III. Informacja na temat zadań instytucji współpracujących z Kuratorium Oświaty w Katowicach w zakresie zapewnienia bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży.**

#### **1. Policja**

*Policja prowadzi działania, których celem jest zapewnienie bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży na terenie województwa. Koordynatorami tych czynności w Komendach Miejskich Policji i Komendach Powiatowych Policji województwa śląskiego są specjaliści ds. nieletnich, do których można się zwracać w sprawie ewentualnych spotkań z młodzieżą, celem przeprowadzania pogadarek zawierających elementy wiedzy wiktymologicznej, bezpiecznego wypoczynku, bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz problematyki uzależnień.*

#### **Komenda Wojewódzka Policji w Katowicach**

**40-038 Katowice ul. Lompy 19**

**tel. dyżurny KWP 32 200 14 44 fax 32 200 11 26**

**<http://www.slaska.policja.gov.pl/>**

**telefon alarmowy: 997, 112**

**infolinia: 800 16 30 90**

## 2. Wojewódzka Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna

*Na terenie województwa śląskiego koordynatorami czynności mających na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży są upoważnieni przedstawiciele Wojewódzkiej oraz Powiatowych Stacji Sanitarno - Epidemiologicznych.*

**Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Katowicach**

**40-074 Katowice ul. Raciborska 39**

[www.wsse.katowice.pl](http://www.wsse.katowice.pl)

tel. 32 351 23 00; fax. 32 351 23 18

e-mail: [wsse.katowice@pis.gov.pl](mailto:wsse.katowice@pis.gov.pl)

## 3. Państwowa Straż Pożarna

*Każdy obiekt, przeznaczony na organizację wypoczynku dzieci i młodzieży musi uzyskać pozytywną opinię właściwej Rejonowej Komendy Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do sposobu zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektu, w którym przebywają dzieci, można uwagi zgłosić do najbliższej miejskiej lub powiatowej komendy Państwowej Straży Pożarnej, których adresy znajdują się na stronie internetowej.*

**Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej**

**40-042 Katowice ul. Wita Stwosza 36**

**Centrala 32 621 50 00**

tel. 32 621 51 10

tel. 32 621 51 15

<http://www.katowice.kwpsp.gov.pl>

**telefon alarmowy: 998, 112**

e-mail: [straz@katowice.kwpsp.gov.pl](mailto:straz@katowice.kwpsp.gov.pl)

l.p	jednostka PSP	numer tel.	adres jednostki PSP
1.	Komenda Powiatowa PSP w Będzinie	/032/ 267 50 31	ul. Modrzejowska 74 42-500 Będzin
2.	Komenda Miejska PSP w Bielsku Białej	/033/ 812 22 33 wew.132	ul. Leszczyńska 43 43-300 Bielsko-Biała
3.	Komenda Miejska PSP w Bytomiu	/032/ 388 76 00	ul. Strażacka 3 41-902 Bytom

4.	Komenda Miejska PSP w Chorzowie	/032/ 241 10 08 wew.124	ul. Katowicka 123 41-500 Chorzów
5.	Komenda Powiatowa w PSP w Cieszynie	/033/ 852 06 13	ul. Chemików 16 43-400 Cieszyn
6.	Komenda Miejska PSP w Częstochowie	/034/ 361 55 21 wew.196	ul. Sikorskiego 82/94 42-200 Częstochowa
7.	Komenda Miejska PSP w Dąbrowie Górniczej	/032/ 264 76 94 sekret.	ul. Podlesie 2 41-303 Dąbrowa Górnicza
8.	Komenda Miejska PSP w Gliwicach	/032/ 231 18 85	ul. Wrocławska 1 44-100 Gliwice
9.	Komenda Miejska PSP w Jastrzębiu Zdroju	/032/ 475 95 00	ul. Jagiełły 4 44-330 Jastrzębie Zdrój
10.	Komenda Miejska PSP w Jaworznie	/032/ 751 87 10 wew.51	ul. Krakowska 22 43-600 Jaworzno
11.	Komenda Miejska PSP w Katowicach	/032/ 251 00 82/4 wew.134	ul. Wojewódzka 11 40-026 Katowice
12.	Komenda Powiatowa PSP w Kłobucku	/034/ 317 22 65	ul. Częstochowska 45 42-100 Kłobuck
13.	Komenda Powiatowa PSP w Lublińcu	/034/ 351 07 30 sekret.	ul. PCK 10 42-700 Lubliniec
14.	Komenda Powiatowa PSP w Mikołowie	/032/ 326 23 15	ul. Prusa 7 43-190 Mikołów
15.	Komenda Miejska PSP w Mysłowicach	/032/ 316 00 36	ul. Strażacka 7 41-400 Mysłowice
16.	Komenda Powiatowa PSP w Myszkowie	/034/ 313 15 41	ul. Jana Pawła II nr 11 42-300 Myszków
17.	Komenda Miejska PSP w Piekarach Śląskich	/032/ 287 21 24	ul. K. Miarki 14 41-940 Piekary Śląskie
18.	Komenda Powiatowa PSP w Pszczynie	/032/ 449 37 10	ul. Górnośląska 7 43 -200 Pszczyna
19.	Komenda Powiatowa PSP w Raciborzu	/032/ 415 21 07 wew.115	ul. Reymonta 8 47-400 Racibórz
20.	Komenda Miejska PSP w Rudzie Śląskiej	/032/ 244 70 60	ul. Strażacka 10 41-710 Ruda Śląska
21.	Komenda Miejska PSP w Rybniku	/032/ 439 58 30	ul. św. Józefa 4 44-200 Rybnik
22.	Komenda Miejska PSP w Siemianowicach Śląskich	/032/ 766 80 30	ul. Pułaskiego 2 41-100 Siemianowice Śląskie
23.	Komenda Miejska PSP w Sosnowcu	/032/ 266 04 01/2	ul. Klimontowska 21 41-200 Sosnowiec
24.	Komenda Miejska PSP w Świętochłowicach	/032/ 346 20 33	ul. Harcerska 16 41-600 Świętochłowice
25.	Komenda Powiatowa PSP w Tarnowskich Górach	/032/ 381 25 00	ul. Górnicza 36 42-600 Tarnowskie Góry
26.	Komenda Miejska PSP w Tychach	/032/ 323 24 66	Al. Niepodległości 230 43-100 Tychy
27.	Komenda Powiatowa PSP w Wodzisławiu Śląskim	/032/ 453 93 93	ul. Pszowska 68 44-300 Wodzisław Śląski
28.	Komenda Miejska PSP w Zabrze	/032/ 271 20 20 wew.230	ul. Stalmacha 22 41-800 Zabrze
29.	Komenda Powiatowa PSP w Zawierciu	/032/ 672 16 16	ul. Leśna 12 42-400 Zawiercie
30.	Komenda Miejska PSP w Żorach	/032/ 434 54 38	ul. Ogniowa 10 44-240 Żory
31.	Komenda Powiatowa PSP w Żywcu	/033/ 863 04 12	ul. Objazdowa 2 34-300 Żywiec

#### 4. Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego

*Ujawnione nieprawidłowości, czy też uszkodzenia infrastruktury (obiektów budowlanych w tym placów zabaw) należy zgłaszać w pierwszej kolejności właścicielowi, a gdy nie odniesie to skutku, Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.*

#### Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego

**40 - 015 Katowice ul. Francuska 8**

**<http://www.winb.katowice.uw.gov.pl/>**

**tel. 32 20 97 872; 32 256 46 79**

**[winb@katowice.uw.gov.pl](mailto:winb@katowice.uw.gov.pl)**

#### Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego - Powiaty Grodzkie

L.P.	Kod pocztowy	Nazwa powiatu	ADRES	IMIĘ I NAZWISKO INSPEKTORA	TELEFON	FAX	WWW / E-MAIL
1.	43-300	<b>m.BIELSKO BIAŁA</b>	ul.Plac Ratuszowy 9	Maria PRZYBYŁA	*33 497 17 12	*33 497 17 13	<a href="http://www.bielskobiala.pinb.pl">www.bielskobiala.pinb.pl</a> <a href="mailto:bielskobiala@pinb.pl">bielskobiala@pinb.pl</a>
2.	41-902	<b>m.BYTOM</b>	ul.Rynek 20/1	Elżbieta KWIECIŃSKA	*32 282 62 49	*32 282 62 49	<a href="http://www.pinb-bytom.ovh.org">www.pinb-bytom.ovh.org</a> <a href="mailto:pinb.bytom@poczta.fm">pinb.bytom@poczta.fm</a>
3.	41-500	<b>m.CHORZÓW</b>	ul.Bałtycka 8a	Lech RYSZKIEWICZ	*32 241 60 75	*32 241 60 75	<a href="http://www.pinb.cba.pl">www.pinb.cba.pl</a> <a href="mailto:pinbchorzow@onet.eu">pinbchorzow@onet.eu</a>
4.	42-200	<b>m.CZĘSTOCHOWA</b>	ul.Św. Brata Alberta 6	Krystyna PROKOPSKA	*34 365 18 31	*34 365 18 31	<a href="http://www.pinb.czest.pl">www.pinb.czest.pl</a> <a href="mailto:pinbdlam.czestochowy@interia.pl">pinbdlam.czestochowy@interia.pl</a>
5.	41-300	<b>m.DĄBROWA G.</b>	ul.Graniczna 21	Zdzisław WÓJCIK	*32 295 69 24	*32 295 69 24	<a href="mailto:pinb@dabrowa-gornicza.pl">pinb@dabrowa-gornicza.pl</a>
6.	44-100	<b>m.GLIWICE</b>	ul.Ziemowita 1	Małgorzata LACHOR	*32 332 14 97	*32 332 14 96	<a href="mailto:pinb@gliwice.net.pl">pinb@gliwice.net.pl</a>
7.	44-335	<b>m.JASTRZĘBIE Z.</b>	ul.Al.Piłsudskiego 60	Wojciech DŁUGOSZ	*32 478 53 89 *32 478 51 67 *32 478 52 33 *32 478 51 79	*32 478 52 39	<a href="http://www.pinb.jastrzebie.pl">www.pinb.jastrzebie.pl</a> <a href="mailto:poczta@pinb.jastrzebie.pl">poczta@pinb.jastrzebie.pl</a>
8.	43-603	<b>m.JAWORZNO</b>	ul.Inwalidów Wojennych 14	Małgorzata CHROBOK	*32 618 16 61	*32 618 16 64	<a href="http://www.jaworzno-pinb.bip.alfatv.pl">www.jaworzno-pinb.bip.alfatv.pl</a> <a href="mailto:kancelaria.pinb@um.jaworzno.pl">kancelaria.pinb@um.jaworzno.pl</a>
9.	40-003	<b>m.KATOWICE</b>	ul.Rynek 13	Janusz JAWOROWSKI	*32 253 64 31	*32 253 64 30	<a href="http://www.pinb.katowice.pl">www.pinb.katowice.pl</a> <a href="mailto:sekretariat@pinb.katowice.pl">sekretariat@pinb.katowice.pl</a>
10.	41-400	<b>m.MYSŁOWICE</b>	ul.Mikołowska 4a	Kazimierz MIROCHA	*32 318 25 50	*32 318 25 50	<a href="mailto:pinb.myslownice@interia.pl">pinb.myslownice@interia.pl</a>
11.	41-940	<b>m.PIEKARY ŚL.</b>	ul.Bytomska 84	Jan DANECKI	*32 393 94 02 *32 393 93 44	*32 393 94 02	<a href="http://www.pinbps.4bip.pl">www.pinbps.4bip.pl</a> <a href="mailto:pinbps@o2.pl">pinbps@o2.pl</a>
12.	41-709	<b>m.RUDA ŚL.</b>	ul.Jadwigi Markowej 22	Anna ROJOWSKA	*32 771 66 61 w.553	*32 771 66 61	<a href="http://www.pinb.rudaslaska.bip.info.pl">www.pinb.rudaslaska.bip.info.pl</a> <a href="mailto:pinb.rudaslaska@gmail.com">pinb.rudaslaska@gmail.com</a>
13.	44-200	<b>m.RYBNIK</b>	ul. Białych 7	Sabina KAZIECZKO	*32 422 26 58	*32 422 26 58	<a href="http://www.rybnik.pinb.pl">www.rybnik.pinb.pl</a> <a href="mailto:rybnik@pinb.pl">rybnik@pinb.pl</a>
14.	41-100	<b>m.SIEMIANOWICE ŚL.</b>	ul.Dabrowskiego 13	Marcin PIOWCZYK	*32 608 43 54	*32 608 43 54	<a href="http://www.pinb.siemianowice.pl">www.pinb.siemianowice.pl</a> <a href="mailto:pinb.siemianowice@vp.pl">pinb.siemianowice@vp.pl</a>
15.	41-200	<b>m.SOSNOWIEC</b>	ul.Mościckiego 14	Krystyna KOZIÓŁ	*32 296 06 84	*32 296 07 04	<a href="http://www.sosnowiec.pinb.pl">www.sosnowiec.pinb.pl</a> <a href="mailto:pinb@um.sosnowiec.pl">pinb@um.sosnowiec.pl</a>
16.	43-100	<b>m.TYCHY</b>	ul.Grota Roweckiego 42	Mariusz WĘGRZYN	*32 227 50 89	*32 227 50 89	<a href="mailto:pinbtychy@poczta.fm">pinbtychy@poczta.fm</a>
17.	41-800	<b>m.ZABRZE</b>	ul.Piastowska 10	Krystyna MIKA	*32 271 40 98	32 271 40 98	<a href="http://www.pinbzabrze.pl">www.pinbzabrze.pl</a> <a href="mailto:pinbzabrze@o2.pl">pinbzabrze@o2.pl</a>
18.	44-240	<b>m.ŻORY</b>	ul. Dworcowa 7	Andrzej BROCKI	*32 435 17 40	*32 435 17 40	<a href="http://www.zory.pinb.pl">www.zory.pinb.pl</a> <a href="mailto:zory@pinb.pl">zory@pinb.pl</a>

#### Powiatowe Inspektoraty Nadzoru Budowlanego - Powiaty Ziemskie



L.P.	Kod pocztowy	Nazwa powiatu	ADRES	IMIĘ I NAZWISKO INSPEKTORA	TELEFON	FAX	WWW / E-MAIL
19.	42-500	<b>BĘDZIŃSKI</b>	ul.Małachowskiego 29	Dariusz WADOWICKI	*32 269 24 37	*32 269 24 37	pinb_bedzin@interia.pl
20.	43-300	<b>BIELSKI</b>	ul.Piastowska 40	Piotr SZATKOWSKI	*33 813 62 42	*33 813 62 42	www.inspektorat.powiat.bielsko.pl inspektorat@powiat.bielsko.pl
21.	43-143	<b>BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI</b>	ul. Lędzińska 24	Jerzy KACZMARCZYK	*32 216 63 30	*32 216 63 30	pinb@powiatbl.pl
22.	43-400	<b>CIESZYŃSKI</b>	ul.Szeroka 13	Jan SMOLARZ	*33 477 74 41	*33 477 74 41	www.pinb.cieszyn.pl pinb2@powiat.cieszyn.pl
23.	42-200	<b>CZĘSTOCHOWSKI</b>	ul.Sobieskiego 9	Bogdan ANIOŁ	*34 322 91 37	*34 378 54 71	czwapinb@op.pl
24.	44-100	<b>GLIWICKI</b>	ul. Zygmunta Starego 17	Hanna DROSD	*32 332 66 37	*32 332 66 36	www.pinb.globalhost.pl pinb.powgliw@op.pl
25.	42-100	<b>KŁOBUCKI</b>	ul.Ks.Skorupki 46	Izabela ŁODEJ	*34 310 06 48	*34 310 06 48	pinb_klobuck2@wp.pl
26.	42-700	<b>LUBLINIECKI</b>	ul. Paderewskiego 7-koresp. ul.Paderewskiego 22-siedziba	Jerzy BĄCZKOWICZ	*34 351 05 23	*34 351 05 11	pinblub@o2.pl
27.	43-190	<b>MIKOŁOWSKI</b>	ul. Żwirki i Wigury 4a	Tomasz KWIECIEŃ	*32 224 44 69	*32 224 44 69	pinbmi@vp.pl
28.	42-300	<b>MYSZKOWSKI</b>	ul.Puławskiego 6	Zbigniew DRAŹKIEWICZ	*34 315 91 85	*34 315 91 85	pinb-myszkow@tlen.pl
29.	43-200	<b>PSZCZYŃSKI</b>	ul.Korfantego 6	Mariusz KOZIK	*32 475 70 42	*32 475 70 42 wew.15	pinb@powiat.pszczyna.pl
30.	47-400	<b>RACIBORSKI</b>	ul.Klasztorna 6	Gabriel KUCZERA	*32 419 04 66	*32 419 04 66 wew.351	www.e-bip.org.pl/pinbraciborz pinbraciborz@interia.pl
31.	42-600	<b>TARNOGÓRSKI</b>	ul.Sienkiewicza 2	Anna SCHNEIDER-KURZELOWSKA	*32 381 37 31	*32 381 37 31	sekretariat.pinb@tarnogorski.pl
32.	44-304	<b>WODZISŁAWSKI</b>	ul.Osiedle 1-go Maja 16D	Piotr ZAMARSKI	*32 456 19 07	*32 456 19 07	pinbwaw@gmail.com
33.	42-400	<b>ZAWIERCIAŃSKI</b>	ul.Krzywa 3	Andrzej BUGAJ	*32 670 20 74	*32 670 20 74	pinbzawiercie@onet.eu
34.	34-300	<b>ŻYWIECKI</b>	ul.Bracka 30	Mirosław FOLWARCZNY	*33 860 20 61	*33 860 20 61	www.pinbzywiec.pl pinbzywiec@op.pl

## 5. Straż Graniczna

*Po przystąpieniu Polski do Strefy Schengen została zniesiona nie tylko kontrola graniczna obywateli Unii, lecz również wszelkie ograniczenia w ruchu osobowym. Dokumentem niezbędnym do poruszania się w ramach Strefy Schengen jest ważny paszport lub dowód osobisty, ta zasada dotyczy również dzieci.*

### Śląsko-Małopolski Oddział Straży Granicznej

**47 - 400 Racibórz ul. Dąbrowskiego 2**

**tel. interwencyjny 32 414 44 44;**

**fax 032 414 47 00**

[www.sm.strazgraniczna.pl](http://www.sm.strazgraniczna.pl)

## 6. Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

*Będąc w górach na wycieczce pieszej, narciarskiej lub innej imprezie krajoznawczo - turystycznej w razie wystąpienia sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia i innych nieprzewidzianych warunkami pogodowymi sytuacji, korzystamy z pomocy Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego.*

### GOPR – stacja centralna Grupy Jurajskiej

**42-345 Kroczyce Podlesice 5**

**tel. 34 315 20 99; 315 20 00**

**telefon alarmowy: 985**  
**telefon ratunkowy w górach: 601 100 300**  
[biuro@goprjura.pl](mailto:biuro@goprjura.pl)

**GOPR - Grupa Beskidzka**  
**43-370 Szczyrk ul Dębowa 2**  
**telefon alarmowy: 985 oraz 601 100 300**  
**tel. 33 829 69 00**  
**fax 33 829 69 04**  
**naczelnik Grupy 33 829 69 07**  
**<http://www.beskidy.gopr.pl>**  
**e-mail: [poczta@beskidy.gopr.pl](mailto:poczta@beskidy.gopr.pl)**

## **7. Wydział Gospodarki Referat Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**

*Dla obszaru województwa śląskiego rejestr pośredników i organizatorów turystycznych prowadzi Wydział Gospodarki Referat Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego. Informacje dotyczące organizatorów i pośredników można uzyskać na stronie internetowej Ministerstwa Gospodarki pod adresem internetowym: [turystyka.gov.pl](http://turystyka.gov.pl)*

**Wydział Gospodarki Referat Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego**  
**Katowice ul. Reymonta 24**  
**tel. 32 77 40 977**

## **8. Śląska Izba Turystyki**

*Izby Turystyczne prowadzą weryfikację biur, które pragną przynależeć do Izby. Członkowie Izby działają na rynku od minimum dwóch lat i są na bieżąco informowani przez Zarząd Izby o obowiązujących przepisach. Izba wyjaśnia wątpliwości dotyczące realizacji usług turystyczno - wypoczynkowych.*

**Śląska Izba Turystyki**  
**40-014 Katowice ul. Mariacka 1**  
**tel.: 032 781 95 52**  
**[www.sit.travel](http://www.sit.travel)**  
**e-mail: [sit@sit.travel](mailto:sit@sit.travel)**

## **9. Polskie Towarzystwo Schronisk Młodzieżowych**

**Oddział Śląski PTSM**  
**40 – 086 Katowice ul. Sokolska 26**  
**<http://ptsmkatowice.republika.pl>**  
**tel. 32 259 68 49**

## 10. Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe

Informacje dotyczące bezpieczeństwa osób przebywających nad wodami można uzyskać u przedstawicieli WOPR w poszczególnych oddziałach oraz Ratowników WOPR.

### Śląskie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Katowicach

40-116 Katowice ul. Cicha 10

tel./ 500 543 210

[www.slaskiewopr.pl](http://www.slaskiewopr.pl)

e-mail: [biuro@slaskiewopr.pl](mailto:biuro@slaskiewopr.pl)

e-mail: [biuro@slaskiewopr.eu](mailto:biuro@slaskiewopr.eu)

## 11. Śląskie Centrum Informacji o Sektach i Grupach Psychomanipulacyjnych „Kana” w Katowicach

Okres ferii letnich i zimowych to czas zwiększonej aktywności sekt i subkultur młodzieżowych. Pozostawione bez kontroli rodziców dzieci i młodzież mogą stać się mimowolnymi ofiarami ich negatywnego oddziaływania. Aby temu zapobiec Śląskie Centrum Informacji o Sektach i Grupach Psychomanipulacyjnych dysponuje materiałami o zagrożeniach, jakie niesie ze sobą kontakt z sektą.

## IV. Wybrane zagadnienia dotyczące organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży oraz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży w okresie wakacji.

### A. Informacje ogólne.

1. Organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej są zobowiązani do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).
2. Obowiązek zapewnienia bezpiecznych warunków wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz właściwej opieki wychowawczej spoczywa na organizatorze, który musi zatrudniać odpowiednio przygotowaną kadrę pedagogiczną, w tym kierowników i wychowawców wypoczynku (zgodnie z §1 cyt. ww. rozporządzenia).
3. **Wychowawca** wypoczynku może zostać osoba, która spełnia **łącznie** poniższe warunki:
  - posiada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
  - jest pełnoletnia,
  - ma co najmniej średnie wykształcenie (nie dotyczy instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, pełniących funkcję wychowawcy w formach wypoczynku prowadzonych przez organizacje harcerskie),
  - ukończyła kurs na wychowawcę wypoczynku (nie dotyczy nauczycieli, instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, przewodników turystyki kwalifikowanej, instruktorów Polskiego Towarzystwa Turystyczno-Krajoznawczego oraz trenerów i instruktorów sportu).

4. **Kierownikiem** wycieczki może być osoba, która spełnia **łącznie** poniższe warunki:

- posiada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- jest pełnoletnia,
- ma co najmniej średnie wykształcenie (nie dotyczy czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej przewodnika, pełniących funkcję kierownika w formach wycieczki prowadzonych przez organizacje harcerskie),
- ma zaświadczenie o ukończeniu kursu na kierownika wycieczki (nie dotyczy osób zajmujących stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach oraz czynnych instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcymistrza),
- posiada co najmniej trzyletni staż pracy dydaktyczno-wychowawczej lub opiekuńczo-wychowawczej (nie dotyczy nauczycieli, instruktorów harcerskich w stopniu co najmniej podharcymistrza).

Kierownikiem wycieczki lub wychowawcą wycieczki nie może być osoba karana m.in. za:

- umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego,
- przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego,
- przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece,
- albo wobec której orzeczono zakaz prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi.

Jeśli kandydat na kierownika lub wychowawcę wycieczki jest jednocześnie zatrudniony na podstawie przepisów, które przewidują warunek niekaralności – zamiast zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, musi przekazać organizatorowi wycieczki oświadczenie o niekaralności.

5. Pod opieką jednego wychowawcy może być nie więcej niż 20 uczestników wycieczki (o ile szczególne przepisy nie stanowią inaczej), a w przypadku dzieci do 10 roku życia liczba ta nie może przekraczać 15 osób. W przypadku dzieci i młodzieży niepełnosprawnej liczba uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy może ulec zmniejszeniu. Zmniejszenie liczby uczestników następuje w zależności od rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
6. Obowiązują następujące formy wycieczki uzależnione od infrastruktury miejsca wycieczki:
- wycieczka w obiekcie hotelowym lub innym obiekcie, w którym są świadczone usługi hotelarskie /o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169) np.: hotel, pensjonat, schronisko całoroczne/,
  - wycieczka w obiekcie używanym okazjonalnie do wycieczki np.: szkoła, remiza, dom parafialny,
  - wycieczka bez stałej infrastruktury komunalnej np. pole namiotowe,
  - wycieczki w formie wędrowniej.
7. Obiekt albo teren, w którym ma być zorganizowany wycieczka musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno –

sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska a w przypadku organizacji wycieczki z udziałem młodzieży niepełnosprawnej – obiekt musi być ponadto dostosowany do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności uczestników wycieczki (zgodnie z par. 8 ust. 1 cyt. wyżej rozporządzenia).

8. Organizator wycieczki, działającej zgodnie z wymogami przepisów oświatowych, winien legitymować się uzyskanym od kuratora oświaty (*właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania organizatora*) **zaświadczeniem o zgłoszeniu placówki wycieczki**. Zaświadczenie zawiera numer zgłoszenia, nazwę i adres organizatora, miejsce i czas trwania wycieczki, datę i podpis osoby uprawnionej do podpisu w imieniu Śląskiego Kuratora Oświaty.
9. Nadzór nad placówkami wycieczki sprawuje kurator oświaty właściwy ze względu na miejsce lokalizacji wycieczki. Na terenie województwa śląskiego organem o którym mowa wyżej jest Śląski Kurator Oświaty.
10. **Organizatorzy wycieczki mając na względzie bezpieczeństwo uczestników powinni zwrócić uwagę na obowiązujące w tym zakresie regulacje prawne:**
  - Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156).
  - Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 191).
  - Ustawę z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1137).
  - Ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014 r. poz. 196 z późn. zm.).
  - Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409).
  - Ustawę z dnia 20 marca 2010 r. o sporcie (j.t. Dz. U. z 2014 r. poz. 715)
  - Ustawę z dnia 25 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz.1241 z późn. zm.)
  - Ustawę z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.)
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zm.).
  - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm.).

## ***B. Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży w czasie wakacji – rady, ostrzeżenia, odpowiedzialność prawna.***

Okres wakacyjny to szczególnie czas dla dzieci i młodzieży. W lipcu i sierpniu wiele z nich wyjeżdża na różnego rodzaju obozy czy kolonie, spędzając czas nad wodą, w górach, w lesie, czy na obiektach sportowych.

Towarzyszące wypoczynkowi odprężenie sprawia, że dzieci i młodzież, a nawet dorośli niekiedy zapominają o podstawowych zasadach bezpieczeństwa.

Chcąc więc ograniczyć zagrożenie, prosimy rodziców i organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, aby pamiętali o podstawowych zasadach bezpieczeństwa:

- 1) zapewnianiu maksimum opieki i zainteresowania,
- 2) dbaniu o wykształcanie w nich zdrowego stylu życia - wolnego od nałogów,
- 3) sprawdzaniu miejsc zabawy, rekreacji czy wypoczynku - czy są bezpieczne,
- 4) uczeniu dzieci, aby nie brały nic od osób obcych (lizaków, cukierków, itp.) czy z nimi się oddalały, np. odchodziły od grupy, wsiadały do ich samochodów, itd.,
- 5) wyrobieniu w dzieciach nawyku informowania opiekuna, gdzie i z kim idą oraz kiedy wrócić,
- 6) uczeniu ostrożności przy zabawie w pobliżu wody, placu budowy, ruchliwych ulic, torowisk, itp. niebezpiecznych miejsc,
- 7) przypominaniu dzieciom jak należy się zachowywać w kontakcie z dzikimi zwierzętami, bezpańskimi psami, które choć miłe i spokojne mogą być niebezpieczne.

Więcej porad na temat bezpiecznego spędzania wakacji mogą Państwo znaleźć na stronach internetowych Komendy Wojewódzkiej Policji w Katowicach ([www.slaska.policja.gov.pl](http://www.slaska.policja.gov.pl)), prosimy o zapoznanie się i wykorzystanie materiałów tam zawartych. Porady dla dzieci znajdują się również na podstronie maskotki „Sznupka”.

Przypominamy też wybrane, szczególnie ważne przepisy prawa związane z bezpieczeństwem dzieci i młodzieży:

- zgodnie z art. 4 § 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. 2014 r. poz. 382) „każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, systematyczne uchylanie się od obowiązku szkolnego lub kształcenia zawodowego, używanie alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawianie nierzędu, włóczęgostwo, udział w grupach przestępczych, ma społeczny obowiązek odpowiedniego przeciwdziałania temu, a przede wszystkim zawiadomienia o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkoły, sądu rodzinnego, Policji lub innego właściwego organu”, w myśl § 2 „każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu czynu karalnego przez nieletniego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję”, natomiast zgodnie z § 3 „instytucje państwowe i organizacje społeczne, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przez nieletniego czynu karalnego ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć czynności niecierpiące zwłoki, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu”,

- zgodnie z art. 304 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z dnia 4 sierpnia 1997 r. Nr 89 poz. 555 z późn. zm.) „każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję...”, natomiast zgodnie § 2 „instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.”,
- zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 z późn. zm.) zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom do lat 18. Zachowanie takie, zgodnie z art. 43 tejże ustawy, jest przestępstwem.
- zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124, z późn. zm.) „kto, wbrew przepisom ustawy, udziela innej osobie środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ułatwia albo umożliwia ich użycie albo nakłania do użycia takiego środka lub substancji, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, natomiast zgodnie z ust. 2 „jeżeli sprawca czynu, o którym mowa w ust. 1, udziela środka odurzającego lub substancji psychotropowej małoletniemu lub nakłania go do użycia takiego środka lub substancji albo udziela ich w znacznych ilościach innej osobie, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”,
- zgodnie z art. 59 ust 1 ww. ustawy „kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub osobistej, udziela innej osobie środka odurzającego lub substancji psychotropowej, ułatwia użycie albo nakłania do użycia takiego środka lub substancji, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10”, natomiast zgodnie z ust. 2 „jeżeli sprawca czynu, o którym mowa w ust. 1, udziela środka odurzającego lub substancji psychotropowej małoletniemu, ułatwia użycie albo nakłania go do użycia takiego środka lub substancji, podlega karze pozbawienia wolności na czas nie krótszy od lat 3”,
- zgodnie z art. 60 ww. ustawy „kto, będąc właścicielem lub działającym w jego imieniu zarządcą albo kierownikiem zakładu gastronomicznego, lokalu rozrywkowego lub prowadząc inną działalność usługową, mając wiarygodną wiadomość o popełnieniu przestępstwa określonego w art. 56, 58 lub 59 na terenie tego zakładu lub lokalu, nie powiadamia o tym niezwłocznie organów ścigania, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”,
- zgodnie z art. 62 ust. 1 ww. ustawy „kto, wbrew przepisom ustawy, posiada środki odurzające lub substancje psychotropowe, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, natomiast w myśl ust. 2 „jeżeli przedmiotem czynu, o którym mowa w ust. 1, jest znaczna ilość środków odurzających lub substancji psychotropowych, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10.”,
- zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1017 z późn. zm.) „kto sprzedaje wyroby pirotechniczne, wyłączone spod koncesjonowania lub broń, na posiadanie której nie jest wymagane pozwolenie, osobom niepełnoletnim, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności

albo pozbawienia wolności do lat 2”,

- zgodnie z art. 160 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z dnia 2 sierpnia 1997 r. Nr 88 poz. 553, z późn. zm.) „kto naraża człowieka na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, w myśl § 2 „jeżeli na sprawcy ciąży obowiązek opieki nad osobą narażoną na niebezpieczeństwo, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, § 3 „jeżeli sprawca czynu określonego w § 1 lub 2 działa nieumyślnie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do roku”. Natomiast zgodnie z § 4 „nie podlega karze za przestępstwo określone w § 1-3 sprawca, który dobrowolnie uchylił grożące niebezpieczeństwo”, a w myśl § 5 „ściganie przestępstwa określonego w § 3 następuje na wniosek pokrzywdzonego” (pozostałe czyny są więc ścigane z urzędu).
- zgodnie z art. 162 § 1 ww. Kodeksu „kto człowiekowi znajdującemu się w położeniu grożącym bezpośrednim niebezpieczeństwem utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu nie udziela pomocy, mogąc jej udzielić bez narażenia siebie lub innej osoby na niebezpieczeństwo utraty życia albo ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”, w myśl § 2 „nie popełnia przestępstwa, kto nie udziela pomocy, do której jest konieczne poddanie się zabiegowi lekarskiemu albo w warunkach, w których możliwa jest niezwłoczna pomoc ze strony instytucji lub osoby do tego powołanej”,
- zgodnie z art. 191 § 1 ww. Kodeksu „kto stosuje przemoc wobec osoby lub groźbę bezprawną w celu zmuszenia innej osoby do określonego działania, zaniechania lub znoszenia, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”,
- zgodnie z art. 200 § 1 ww. Kodeksu „kto obcuje płciowo z małoletnim poniżej lat 15 lub dopuszcza się wobec takiej osoby innej czynności seksualnej lub doprowadza ją do poddania się takim czynnościom albo do ich wykonania, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12”, w myśl § 3 „kto małoletniemu poniżej lat 15 prezentuje treści pornograficzne lub udostępnia mu przedmioty mające taki charakter albo rozpowszechnia treści pornograficzne w sposób umożliwiający takiemu małoletniemu zapoznanie się z nimi, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”, a w myśl § 4 „karze określonej w § 3 podlega, kto w celu swojego zaspokojenia seksualnego lub zaspokojenia seksualnego innej osoby prezentuje małoletniemu poniżej lat 15 wykonanie czynności seksualnej.”
- zgodnie z art. 202 § 1 ww. Kodeksu „kto publicznie prezentuje treści pornograficzne w taki sposób, że może to narzucić ich odbiór osobie, która tego sobie nie życzy, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”, w myśl § 3 „kto w celu rozpowszechniania produkuje, utrwala lub sprowadza, przechowuje lub posiada albo rozpowszechnia lub prezentuje treści pornograficzne z udziałem małoletniego albo treści pornograficzne związane z prezentowaniem przemocy lub posługiwaniem się zwierzęciem, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12”, § 4 „kto utrwala treści pornograficzne z udziałem małoletniego, podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10”, § 4a „kto przechowuje, posiada lub uzyskuje dostęp do treści pornograficznych z udziałem małoletniego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”, § 4b „kto produkuje, rozpowszechnia, prezentuje, przechowuje lub posiada treści pornograficzne przedstawiające wytworzony albo przetworzony wizerunek małoletniego uczestniczącego w czynności seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”,
- zgodnie z art. 207 § 1 ww. Kodeksu „kto znęca się fizycznie lub psychicznie nad osobą najbliższą lub nad inną osobą pozostającą w stałym lub przemijającym stosunku



zależności od sprawcy albo nad małoletnim lub osobą nieporadną ze względu na jej stan psychiczny lub fizyczny, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”, natomiast w myśl § 2 „jeżeli czyn określony w § 1 połączony jest ze stosowaniem szczególnego okrucieństwa, sprawca podlega karze pozbawienia wolności od roku do lat 10”, natomiast zgodnie z § 3 „jeżeli następstwem czynu określonego w § 1 lub 2 jest targnięcie się pokrzywdzonego na własne życie, sprawca, podlega karze pozbawienia wolności od lat 2 do 12”,

- zgodnie z art. 89 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2013 r. poz. 482, z późn. zm.) „kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7, dopuszcza do przebywania małoletniego na drodze publicznej lub na torach pojazdu szynowego, podlega karze grzywny albo karze nagany”,
- zgodnie z art. 106. ww. Kodeksu „kto, mając obowiązek opieki lub nadzoru nad małoletnim do lat 7 albo nad inną osobą niezdolną rozpoznać lub obronić się przed niebezpieczeństwem, dopuszcza do jej przebywania w okolicznościach niebezpiecznych dla zdrowia człowieka, podlega karze grzywny albo karze nagany”.

Zachęcamy do lektury także innych przepisów wskazanych powyżej aktów prawnych.

### ***C. Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie utrzymania obiektu/budynku.***

#### **1. Właściciel lub zarządca obiektu zobowiązany jest posiadać:**

Książkę obiektu budowlanego (stanowiącą dokument przeznaczony do zapisów), do której powinny być dołączone między innymi :

1. Decyzja administracyjna organu administracji architektoniczno budowlanej – tzw. pozwolenie na budowę budynku oraz pozwolenia na zmianę sposobu użytkowania, jeżeli budynek ten został przebudowany i zaadaptowany na obecne cele;
2. Decyzja organu nadzoru budowlanego (pinb) – zezwalające na użytkowanie budynku;
3. Protokoły z przeglądów okresowych budynku stanu sprawności technicznej budynku:
  - rocznego (wykonanego co najmniej jeden raz w roku) sprawdzającego:
    1. elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku;
    2. instalację gazową oraz przewody kominowe;
    3. instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
  - dwuletniego lub czteroletniego kotłów (wykonanego co najmniej jeden raz na dwa lub cztery lata), w zależności od wydajności kotła, z uwzględnieniem efektywności energetycznej kotłów oraz ich wielkości do potrzeb użytkowych;
  - pięcioletniego, (wykonanego co najmniej jeden raz na pięć lat, aktualnego) stanu sprawności technicznej i przydatności do użytkowania obiektu, estetyki oraz jego otoczenia, instalacji elektrycznej i piorunochronnej (o ile jest) w zakresie stanu połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów; oceny efektywności energetycznej zastosowanych urządzeń chłodniczych w systemach klimatyzacji, ich wielkości

w stosunku do wymagań użytkowych o mocy chłodniczej nominalnej większej niż 12 kW;

- okresowej sprawdzającej elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania budynku, co najmniej dwa razy w roku, w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2.000 m<sup>2</sup> oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1.000 m<sup>2</sup>; osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej kontroli;
- bezpiecznego użytkowania obiektu każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 61 pkt 2 Prawa budowlanego.

Kontrole ogólnobudowlane oraz w stosunku do kominów, w których ciąg kominowy jest wymuszony pracą urządzeń mechanicznych - powinny być przeprowadzane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności; w stosunku do instalacji elektrycznej i piorunochronnej, gazowej oraz urządzeń chłodniczych w systemach klimatyzacji – osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji, sieci energetycznych i gazowych; przewodów kominowych – mistrz kominiarski.

## **2. Właściciel lub zarządca w szczególny sposób powinien zwracać uwagę na obowiązki wynikające z art. 5, 61, 62, 70 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane.**

### ***D. Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie organizacji transportu osób.***

#### **Co organizator transportu osób powinien wiedzieć na temat czasu pracy kierowcy?**

Bezpieczne prowadzenie pojazdów uzależnione jest min. od kondycji psychofizycznej kierowcy. Żeby zachować prawidłowe funkcje psychiczne, odnośnie szybkości i zakresu spostrzegania, szybkości i stałości reakcji, kierowca powinien przestrzegać minimalnych okresów przerw i odpoczynków oraz maksymalnych okresów jazdy. Przepisy socjalne kierowców (zasady wynikające z rozporządzenia WE 561/2006) mają na celu bezpieczeństwo wszystkich uczestników ruchu drogowego.

#### **1. Dzienny okres odpoczynku**

Gdy pojazd prowadzi 1 kierowca:

- powinien być odebrany w **ciągu 24 godzin** od momentu rozpoczęcia dnia pracy kierowcy,
- regularny powinien trwać, co najmniej **11 godzin** ( może być podzielony na dwie części **3 godz. + 9 godz.**),
- skrócony (max **3 razy** pomiędzy dwoma tygodniowymi odpoczynkami), powinien trwać min. **9 godzin**.

W przypadku załogi kilkuosobowej:

- odpoczynek w wymiarze **9 godzin** można odebrać w **okresie 30 godzin**.

Trzeba jednak pamiętać, że ten przywilej przysługuje kierowcy wyłącznie wtedy, gdy w trakcie każdego okresu prowadzenia pojazdu pomiędzy dwoma kolejnymi dziennymi lub tygodniowymi okresami odpoczynku, w pojeździe przebywa, co najmniej dwóch kierowców w celu prowadzenia pojazdu. Przez pierwszą godzinę obsady kilkuosobowej obecność innego kierowcy lub kierowców jest fakultatywna, ale przez pozostałą część tego okresu jest obowiązkowa.

## 2. Tygodniowy okres odpoczynku

- powinien się rozpocząć nie później niż po zakończeniu **sześciu okresów 24 godzinnych** licząc od końca poprzedniego tygodniowego okresu odpoczynku,
- w ciągu dwóch kolejnych tygodni kierowca wykorzystuje, co najmniej: dwa regularne tygodniowe okresy odpoczynku trwające 45 godzin, lub jeden regularny tygodniowy okres odpoczynku i jeden skrócony tygodniowy okres odpoczynku trwający, co najmniej 24 godziny.

Skrócenie to należy jednak skompensować równoważnym odpoczynkiem wykorzystanym jednorazowo łącznie z innym okresem odpoczynku trwającym, co najmniej dziewięć godzin - przed końcem trzeciego tygodnia następującego po danym tygodniu.

## 3. Dzienny czas prowadzenia pojazdu

- łączny czas prowadzenia pojazdu od zakończenia jednego dziennego okresu odpoczynku do rozpoczęcia następnego dziennego okresu odpoczynku lub pomiędzy dziennym okresem odpoczynku a tygodniowym okresem odpoczynku, **nie może przekroczyć 9 godzin** (dwa razy w tygodniu może trwać **do 10 godz.**).

Przy czym tydzień należy rozumieć, jako okres od godz. 00.00 w poniedziałek do godz. 24.00 w niedzielę.

## 4. Tygodniowy czas prowadzenia pojazdu nie może przekroczyć 56 godzin.

5. Łączny czas prowadzenia pojazdu w ciągu dwóch kolejnych tygodni nie może być **> 90 godzin**.
6. **Przerwy w jeździe** - po okresie prowadzenia pojazdu trwającym **cztery i pół godziny** kierowca powinien zrobić ciągłą przerwę (odpoczynek) trwającą, co najmniej **czterdzieści pięć minut**. Przerwę można podzielić na dwie części, pierwsza musi mieć, co najmniej **15 minut** a druga, co najmniej **30 minut**.

## ***E. Wybrane zasady dotyczące bezpieczeństwa w ruchu drogowym oraz wykaz miejsc policyjnej kontroli autokarów przed wyjazdem na wypoczynek w poszczególnych powiatach województwa śląskiego.***

### **1. Obowiązki pieszego.**

Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.

Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.

Piesi idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie.

Korzystanie przez pieszego z drogi dla rowerów jest dozwolone tylko w razie braku chodnika lub pobocza albo niemożności korzystania z nich. Pieszy, z wyjątkiem osoby niepełnosprawnej, korzystając z tej drogi, jest obowiązany ustąpić miejsca rowerowi.

W strefie zamieszkania pieszy korzysta z całej szerokości drogi i ma pierwszeństwo przed pojazdem.

### **2. Ruch kolumn pieszych.**

Kolumna pieszych, z wyjątkiem pieszych w wieku do 10 lat, może się poruszać tylko prawą stroną jezdni.

Kolumna pieszych w wieku do 10 lat jest obowiązana korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, kolumna pieszych może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi.

Kolumna pieszych w wieku do 10 lat poruszająca się po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi.

Liczba pieszych idących jezdnią w kolumnie obok siebie nie może przekraczać 4, a w kolumnie wojskowej - 6, pod warunkiem że kolumna nie zajmuje więcej niż połowy szerokości jezdni.

Piesi w wieku do 10 lat mogą iść w kolumnie tylko dwójkami pod nadzorem co najmniej jednej osoby pełnoletniej.

Długość kolumny pieszych nie może przekraczać 50 m. Odległość między kolumnami nie może być mniejsza niż 100 m.

Jeżeli przemarsz kolumny pieszych odbywa się w warunkach niedostatecznej widoczności:

1) pierwszy i ostatni z idących z lewej strony są obowiązani nieść latarki:

a) pierwszy - ze światłem białym, skierowanym do przodu,

b) ostatni - ze światłem czerwonym, skierowanym do tyłu;

W kolumnie o długości przekraczającej 20 m idący po lewej stronie z przodu i z tyłu są obowiązani używać elementów odblaskowych odpowiadających właściwym warunkom technicznym, a ponadto idący po lewej stronie są obowiązani nieść dodatkowe latarki ze światłem białym, rozmieszczone w taki sposób, aby odległość między nimi nie przekraczała 10 m;

światło latarek powinno być widoczne z odległości co najmniej 150 m.

### **Zabrania się:**

Ruchu po jezdni kolumny pieszych w czasie mgły; zakaz ten nie dotyczy kolumny wojskowej lub policyjnej;

Ruchu po jezdni kolumny pieszych w wieku do 10 lat w warunkach niedostatecznej widoczności;

Prowadzenia po jezdni kolumny pieszych przez osobę w wieku poniżej 18 lat.

### **3. Przechodzenie przez jezdnię – zakazy.**

1) zabrania się wchodzenia na jezdnię:

- bezpośrednio przed jadącym pojazdem, w tym również na przejściu dla pieszych,
- spoza pojazdu lub innej przeszkody ograniczającej widoczność drogi;

2) przechodzenia przez jezdnię w miejscu o ograniczonej widoczności drogi;

3) zwalniania kroku lub zatrzymywania się bez uzasadnionej potrzeby podczas przechodzenia przez jezdnię lub torowisko;

4) przebiegania przez jezdnię;

5) chodzenia po torowisku;

6) wchodzenia na torowisko, gdy zapory lub półzapory są opuszczone lub opuszczanie ich rozpoczęto;

7) przechodzenia przez jezdnię w miejscu, w którym urządzenie zabezpieczające lub przeszkoda oddzielają drogę dla pieszych albo chodnik od jezdni, bez względu na to, po której stronie jezdni one się znajdują.

### **4. Kolumna pojazdów.**

1) Liczba pojazdów jadących w zorganizowanej kolumnie nie może przekraczać:

- samochodów osobowych, motorowerów lub motocykli - 10;

- rowerów jednośladowych - 15;

- pozostałych pojazdów - 5.

2) Odległość między jadącymi kolumnami nie może być mniejsza niż 500 m dla kolumn pojazdów samochodowych oraz 200 m dla kolumn pozostałych pojazdów.

3) Jazda w kolumnie nie zwalnia kierującego pojazdem od przestrzegania obowiązujących przepisów ruchu drogowego.

4) Zabrania się wjeżdżania między jadące w kolumnie rowery jednośladowe oraz pojazdy uprzywilejowane i podporządkowane Ministrowi Obrony Narodowej.

## **5. Ruch rowerem.**

Kierujący rowerem jednośladowym jest obowiązany korzystać z drogi dla rowerów lub z drogi dla rowerów i pieszych. Kierujący rowerem, korzystając z drogi dla rowerów i pieszych, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność i ustępować miejsca pieszym.

W razie braku drogi dla rowerów lub drogi dla rowerów i pieszych kierujący rowerem jednośladowym jest obowiązany korzystać z pobocza, a jeżeli nie jest to możliwe - z jezdni.

Dziecko w wieku do 7 lat może być przewożone na rowerze, pod warunkiem że jest ono umieszczone na dodatkowym siodełku zapewniającym bezpieczną jazdę.

Kierującemu rowerem lub motorowerem zabrania się:

- jazdy po jezdni obok innego uczestnika ruchu;
- jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy oraz nóg na pedałach lub podnóżkach;
- czepiania się pojazdów.

Na przejeździe dla rowerzystów, kierującemu rowerem zabrania się:

- wjeżdżania bezpośrednio przed jadący pojazd;
- zwalniania lub zatrzymywania się bez uzasadnionej przyczyny.

Korzystanie z chodnika lub drogi dla pieszych przez kierującego rowerem jednośladowym jest dozwolone wyjątkowo, gdy:

- opiekuje się on osobą w wieku do lat 10 kierującą rowerem lub
- szerokość chodnika wzdłuż drogi, po której ruch pojazdów jest dozwolony z prędkością większą niż 50 km/h, wynosi co najmniej 2 m i brakuje wydzielonej drogi dla rowerów.

Kierujący rowerem, korzystając z chodnika lub drogi dla pieszych, jest obowiązany jechać powoli, zachować szczególną ostrożność i ustępować miejsca pieszym.

Kierujący rowerem może jechać lewą stroną jezdni na zasadach określonych dla ruchu pieszych. Pieszy jest obowiązany korzystać z chodnika lub drogi dla pieszych, a w razie ich braku - z pobocza. Jeżeli nie ma pobocza lub czasowo nie można z niego korzystać, pieszy może korzystać z jezdni, pod warunkiem zajmowania miejsca jak najbliżej jej krawędzi

i ustępowania miejsca nadjeżdżającemu pojazdowi. Pieszy idący po poboczu lub jezdni jest obowiązany iść lewą stroną drogi. Pieszy idący jezdnią są obowiązani iść jeden za drugim. Na drodze o małym ruchu, w warunkach dobrej widoczności, dwóch pieszych może iść obok siebie), jeżeli opiekuje się on osobą kierującą rowerem w wieku do lat 10.

## **6. Dzieci na drodze.**

Dziecko w wieku do 7 lat może korzystać z drogi tylko pod opieką osoby, która osiągnęła wiek co najmniej 10 lat. Nie dotyczy to strefy zamieszkania.

Dziecko w wieku do 15 lat, poruszające się po drodze po zmierzchu poza obszarem zabudowanym, jest obowiązane używać elementów odblaskowych w sposób widoczny dla innych uczestników ruchu.

Powyższe przepisy nie dotyczą drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych.

## **7. Zakazy porządkowe.**

Zabrania się:

- prowadzenia kolumny pieszych osobie w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu;
- otwierania drzwi pojazdu, pozostawiania otwartych drzwi lub wysiadania bez upewnienia się, że nie spowoduje to zagrożenia bezpieczeństwa ruchu lub jego utrudnienia;
- umieszczania na drodze lub w jej pobliżu urządzeń wysyłających lub odbijających światło w sposób powodujący oślepienie albo wprowadzających w błąd uczestników ruchu;

Kierującemu pojazdem zabrania się:

- przewożenia osoby w stanie nietrzeźwości, w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu na rowerze lub motorowerze albo motocyklu, chyba że jest przewożona w bocznym wózku;
- przewożenia w foteliku ochronnym dziecka siedzącego tyłem do kierunku jazdy na przednim siedzeniu pojazdu samochodowego wyposażonego w poduszkę powietrzną dla pasażera;
- przewożenia, poza specjalnym fotelikiem ochronnym, dziecka w wieku do 12 lat na przednim siedzeniu pojazdu samochodowego.

## **8. Przewóz dzieci i młodzieży.**

Pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej.

W warunkach niedostatecznej widoczności tablice powinny być oświetlone, chyba że są wykonane z materiału odblaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży.

Kierujący pojazdem, omijając pojazd przewożący zorganizowaną grupę dzieci lub młodzieży w wieku do 18 lat jest obowiązany w czasie wsiadania lub wysiadania dzieci lub młodzieży zachować szczególną ostrożność i w razie potrzeby zatrzymać się.

Zabrania się oznaczania pojazdu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej, w czasie, gdy dzieci lub młodzież nie są przewożone.

### **9. Autobus szkolny.**

Kierujący autobusem szkolnym podczas wsiadania lub wysiadania dzieci jest obowiązany włączyć światła awaryjne.

Kierujący pojazdem, przejeżdżając obok autobusu szkolnego, jest obowiązany zachować szczególną ostrożność.

Jeżeli autobus szkolny przewozi inne osoby lub nie przewozi żadnych osób, tablice z napisem „autobus szkolny” powinny być zdjęte, zasłonięte lub złożone.

### **10. Przewóz osób niepełnosprawnych.**

Pojazd przeznaczony konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy niebieskiej z międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego barwy białej. Tablice te powinny być wykonane z materiału odbłaskowego. Kierujący tym pojazdem jest obowiązany włączyć światła awaryjne podczas wsiadania lub wysiadania osoby niepełnosprawnej.

### **11. Przewóz osób.**

Przewóz osób może odbywać się tylko pojazdem do tego przeznaczonym lub przystosowanym. Liczba przewożonych osób nie może przekraczać liczby miejsc określonych w dowodzie rejestracyjnym.

Zabrania się przewozu osób w przyczepie, z tym że dopuszcza się przewóz dzieci do szkół lub przedszkoli i z powrotem w przyczepie dostosowanej do przewozu osób, ciągniętej przez ciągnik rolniczy.

Kierującemu pojazdem silnikowym, który przewozi osobę, zabrania się palenia tytoniu lub spożywania pokarmów w czasie jazdy. Nie dotyczy to kierującego samochodem ciężarowym, który przewozi osobę w kabinie kierowcy, i kierującego samochodem osobowym, z wyjątkiem taksówki.

### **12. Wykaz miejsc kontroli autokarów przed wyjazdem na wypoczynek w poszczególnych powiatach województwa śląskiego przez:**

– **INSPEKTORÓW INSPEKCJI TRANSPORTU DROGOWEGO**



Kontrola będzie przeprowadzana w godzinach od 7:00 do 9:00 oraz od 15:00 do 17:00 od poniedziałku do piątku w miejscach:

- a) Katowice – ul. Trzech Stawów ( przy skrzyżowaniu z ulica Francuską obok lotniska Muchowiec – miejsce oznakowane dodatkowymi tablicami),
- b) Przejście Graniczne Cieszyn - Boguszowice,
- c) Częstochowa – Rynek Wieluński
- d) Zawiercie ul. Obrońców Poczty Gdańskiej – Stacja Kontroli Pojazdów

**Kontrole autokarów proszę uzgadniać telefonicznie z wyprzedzeniem** i następnie potwierdzić faksem (nr tel. 32 42-88-153, nr fax: 32 42-88-151) w godzinach od 7:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku.

Na kontrolę trzeba przewidzieć około 1 godziny

### **SPRAWDŹ AUTOBUS PRZEZ INTERNET**

Informujemy o nowej, bezpłatnej usłudze Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, umożliwiającej dostęp do najważniejszych informacji o wszystkich, zarejestrowanych na terytorium RP, pojazdach do przewozu osób o liczbie miejsc powyżej 9.

Na stronie internetowej [www.bezpiecznyautobus.gov.pl](http://www.bezpiecznyautobus.gov.pl) wystarczy wpisać numer rejestracyjny autobusu, aby sprawdzić:

- czy pojazd posiada ważne badanie techniczne oraz jaki jest termin ich ważności
- czy pojazd nie jest skradziony lub wyrejestrowany
- czy pojazd posiada ważne ubezpieczenie OC
- jaki był stan licznika podczas ostatniego przeglądu technicznego
- jakie są parametry pojazdu w zakresie liczby miejsc, masy i inne

### **– FUNKCJONARIUSZY POLICJI**

<b>Lp.</b>	<b>Jednostka Policji</b>	<b>Kontakt</b>
<b>1.</b>	KPP Będzin	tel. 997 lub 112
<b>2.</b>	KMP Bielsko Biała	tel. 33 8121290, fax: 33 8121294 tel. 33 8121255, fax: 33 8121266

3.	KPP Bieruń	tel. 997 lub 112
4.	KMP Bytom	tel. 32 3888290, 32 3888200
5.	KMP Chorzów	tel. 32 7715290
6.	KPP Cieszyn	tel. 33 8521030
7.	KMP Częstochowa	tel. 997 lub 112
8.	KMP Dąbrowa Górnicza	tel. 32 6394 290, 32 63 94 255 e-mail: <a href="mailto:komendant@dabrowa.slaska.policja.gov.pl">komendant@dabrowa.slaska.policja.gov.pl</a>
9.	KMP Gliwice	tel. 32 3369290
10.	KMP Jastrzębie Zdrój	tel. 32 4787292, 798030151
11.	KMP Jaworzno	tel. 32 6183291, fax: 32 6183244
12.	KMP Katowice	32 2002120, 32 2002777, fax: 32 2002244 e-mail : <a href="mailto:ruch-drogowy@katowice.slaska.policja.gov.pl">ruch-drogowy@katowice.slaska.policja.gov.pl</a>
13.	KPP Kłobuck	tel. 34 3109255, 34 3109291, 343109296
14.	KPP Lubliniec	tel. 34 3532 255 lub 997
15.	KPP Mikołów	tel. 32 7377290, fax: 32 7377294
16.	KMP Mysłówice	tel. 32 3173266, 32 3173255, 32 3173293, 32 3173291
17.	KPP Myszków	tel. 997 lub 112
18.	KMP Piekary Śląskie	tel. 32 3936200, 32 3936291, 32 2926292, 32 3936293
19.	KPP Pszczyna	tel. 32 4493200, fax: 32 4493244
20.	KPP Racibórz	tel. 32 4594290 lub 997, 112
21.	KMP Ruda Śląska	tel. 32 2449290, 32 24492291, 32 2449295, 997 lub 112

22.	KMP Rybnik	tel. 32 4295255, 32 4295290
23.	KMP Siemianowice Śl.	tel. 32 3596290,
24.	KMP Sosnowiec	tel. 322961290, 32 2961340 lub 997
25.	KMP Świętochłowice	tel. 32 3490200, 32 3490290, 32 3490292
26.	KPP Tarnowskie Góry	tel. 32 3935298, 32 3935292, 32 3935200, 32 3935255
27.	KMP Tychy	tel. 323256290, 32 3256293
28.	KPP Wodzisław Śląski	tel. 32 4537255, 32 4597440 fax: 32 4537244, 324597439
29.	KMP Zabrze	tel. 32 2779255, 32 2779266
30.	KPP Zawiercie	tel. 32 6738290, 32 6738291, fax. 32 6738294, 32 6738244
31.	KMP Żory	tel. 32 4788293, 32 4788255 997 lub 112
32.	KPP Żywiec	tel. 33 6872255

***F. Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie zapewnienia uczestnikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu.***

**1. Nadzór nad wypoczynkiem**

Organizując wypoczynek dla dzieci i młodzieży, w szczególny sposób należy zadbać o bezpieczne i higieniczne warunki dla uczestników, stosując się przy tym do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

Zgodnie z art.1 pkt 5 ustawy z 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej do zakresu działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej należy kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne w placówkach wypoczynku.

W trakcie bieżącej kontroli prowadzonej przez pracowników Państwowej Inspekcji Sanitarnej ocenie podlegają:

– **teren wokół miejsca wypoczynku:**

- ✓ ogrodzenie
- ✓ szlaki komunikacyjne
- ✓ czystość wokół placówki,
- ✓ zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych i studzienek,
- ✓ miejsce gromadzenia odpadów

– **budynek** (w przypadku organizowania wypoczynku w placówce stałej): obiekt przeznaczony na wypoczynek musi być zaopatrzony w wodę ciepłą i zimną, podłączony do kanalizacji ogólnej lub zbiornika bezodpływowego.

- ✓ pokoje mieszkalne:  
obekt powinien dysponować odpowiednią liczbą miejsc noclegowych; sypialnie powinny być wyposażone w łóżka pojedyncze, a także w szafki ubraniowe, nocne i wieszaki, koce i pościel. Meble i sprzęt należy utrzymywać w czystości i w dobrym stanie technicznym.
- ✓ pomieszczenia sanitarne: oddzielne dla dziewcząt i chłopców, zaopatrzone w ciepłą i zimną wodę, mydło, suszarki lub ręczniki jednorazowe, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, wieszaki na ręczniki i odzież.
- ✓ na terenie obiektu powinny być wydzielone pomieszczenia na :
  - pranie i suszenie mokrej odzieży uczestników wypoczynku,
  - przechowywanie sprzętu porządkowego i środków czystości,
  - brudną i czystą bieliznę pościelową .

**Zaleca się aby pomieszczenia udostępnione do dyspozycji dzieci i młodzieży spełniały odpowiednie wymagania. Najważniejsze z nich podano w tabeli.**

1.	<b>sypialnia</b>	3 - 5m <sup>2</sup> na jednego uczestnika
		między łózkami swobodne przejście
2.	<b>jadalnia i świetlica</b>	1 m <sup>2</sup> na jednego uczestnika
3.	<b>urządzenia sanitarne</b>	1 umywalka na 5 osób
		1 miska ustępowa na 10 dziewcząt
		1 miska ustępowa i 1 pisuar na 20 chłopców
		1 natrysk na 15 osób

- ✓ blok żywieniowy: posiłki mogą być przygotowywane na miejscu lub w formie cateringu. W pomieszczeniach bloku żywieniowego należy zapewnić właściwy stan techniczny i czystości. Wielkość pomieszczeń i wyposażenie muszą zapewniać wystarczającą przestrzeń roboczą na wykonywanie wszystkich czynności w higienicznych warunkach oraz właściwe warunki do przechowywania żywności. W pomieszczeniach kuchni należy wyodrębnić stanowiska przyrządzania posiłków, ich wydawania oraz mycia i dezynfekcji naczyń. W placówce powinna znajdować się dokumentacja dotycząca dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej.

**Podczas kontroli placówki wypoczynkowej muszą zostać udostępnione następujące dokumenty :**

- 1) wynik badania wody,
- 2) kopia umowy wywozu nieczystości,
- 3) dokumentacja zdrowotna personelu,
- 4) kopia umowy z gabinetem podstawowej opieki zdrowotnej – w przypadku braku opieki medycznej w placówce.

## **2. Wykaz aktów prawnych:**

- 1) Ustawa o Państwowej Inspekcji Sanitarnej z dnia 14 marca.1985 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz.1263 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r. poz. 947 z późn zm.).
- 3) Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (D. Urz. UE L. 139 z 30.03.2004 r.).
- 5) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.).
- 6) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 r. Nr 12, poz. 67 z późn. zm).
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi ( Dz. U. z 2007 r. Nr 61, poz.417 z późn. zm.)
- 9) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 8 kwietnia 2011r. w sprawie prowadzenia nadzoru nad jakością wody w kąpielisku i miejscu wykorzystywanym do kąpeli. (Dz. U. 2011 r. Nr 86, poz.478),
- 10) Instrukcja Głównego Inspektora Sanitarnego w sprawie wymagań higieniczno-sanitarnych dla stacjonarnych obozów pod namiotami. Warszawa czerwiec 2010.

3. Na terenie województwa śląskiego kontrolę nad wypoczynkiem dzieci i młodzieży sprawują przedstawiciele Państwowej Inspekcji Sanitarnej, współpracujący z Kuratorium Oświaty, Państwową Strażą Pożarną i Komendami Policji. Dane teleadresowe Powiatowych Stacji Sanitarно Epidemiologicznych znajdują się na stronie Wojewódzkiej Stacji Sanitarно – Epidemiologicznej w Katowicach: [www.wsse.katowice.pl](http://www.wsse.katowice.pl) w zakładce: PSSE w województwie śląskim.

Wojewódzka Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Katowicach			
<b>Monika Karczmarek</b>			
Kierownik Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży (32) 351 23 16			
Lp.	Powiatowa Stacja Sanitarно - Epidemiologiczna	dane osoby kontaktowej	numer telefonu
1.	<b>PSSE w Bielsku – Białej</b>	Zdzisława Gruszczyk	(33) 816 00 12
2.	<b>PSSE w Bytomiu</b>	Ryszard Wrocławski	(32) 397 66 30
3.	<b>PSSE w Chorzowie</b>	Barbara Bruczyńska	(32) 241 24 94
4.	<b>PSSE w Cieszynie</b>	Renata Chylińska – Kabiesz	(33) 479 70 10
5.	<b>PSSE w Częstochowie</b>	Jolanta Szeliga	(34) 34499 00
6.	<b>PSSE w Dąbrowie Górniczej</b>	Dorota Białas	(32) 360 27 90
7.	<b>PSSE w Gliwicach</b>	Barbara Rozenek	(32) 338 05 16
8.	<b>PSSE w Jaworznie</b>	Maria Chowaniec	(32) 616 31 62
9.	<b>PSSE w Katowicach</b>	Zofia Pasich	(32) 253 24 76
10.	<b>PSSE w Kłobucku</b>	Elżbieta Ziębacz	(34) 317 22 60
11.	<b>PSSE w Lublińcu</b>	Krystyna Olczyk	(34) 356 26 74
12.	<b>PSSE w Myszkowie</b>	Jolanta Gurbala	(34) 313 13 05
13.	<b>PSSE w Raciborzu</b>	Anna Lach - Głogiewicz	(32) 459 41 47
14.	<b>PSSE w Rudzie Śląskiej</b>	Justyna Łabędowicz	(32) 340 03 84
15.	<b>PSSE w Rybniku</b>	Marzena Palarz	(32) 422 33 12
16.	<b>PSSE w Sosnowcu</b>	Małgorzata Cupiał	(32) 266 28 23
17.	<b>PSSE w Tychach</b>	Gabriela Niedziela	(32) 227 56 37
18.	<b>PSSE w Wodzisławiu Śląskim</b>	Romana Frydrychowicz	(32) 456 38 10
19.	<b>PSSE w Zawierciu</b>	Małgorzata Superson	(32) 672 34 91
20.	<b>PSSE w Żywcu</b>	Małgorzata Miodońska	(33) 861 21 37

## ***G. Wskazania dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa pożarowego.***

### **1. Wymagania w zakresie posiadanej dokumentacji.**

W celu wydania pozytywnej opinii w zakresie ochrony przeciwpożarowej przez Komendanta Miejskiego/Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej właściciel, użytkownik obiektu przeznaczonego do wypoczynku dla dzieci i młodzieży powinien dysponować następującymi dokumentami:

- a) aktualnymi protokołami z przeprowadzonych prób zainstalowanych w budynku urządzeń przeciwpożarowych: (oświetlenia awaryjnego-ewakuacyjnego, instalacji wodociągowej przeciwpożarowej hydrantów wewnętrznych, sieci wodociągowej przeciwpożarowej z hydrantami zewnętrznymi stanowiącymi zaopatrzenie w wodę do gaszenia pożaru, dźwiękowego systemu ostrzegawczego, instalacji sygnalizacji pożarowej, instalacji oddymiających, instalacji tryskaczowej),  
*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz.719 oraz Polskie Normy),*
- b) opracowaną „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego”, w której uwzględnione powinno być przeznaczenie obiektu do wypoczynku dzieci i młodzieży, a w szczególności związane z tym wymagania i zasady postępowania w przypadku konieczności przeprowadzenia ewakuacji oraz powstania pożaru czy innego zagrożenia,  
*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz.719 ),*
- c) aktualnymi protokołami badań i pomiarów instalacji technicznych występujących w budynku: (elektrycznej, gazowej, odgromowej, przewodów kominowych, spalinowych, wentylacyjnych i innych wpływających na stan bezpieczeństwa budynku, itp.),  
*(Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.),*
- d) potwierdzeniem palności jak również stopnia toksyczności i dymotwórczości dla elementów wykończenia wnętrz i wyposażenia stałego, zastosowanych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji i w pomieszczeniach, w których może przebywać jednocześnie ponad 50 osób,  
*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz.719 )*

### **2. Wymagania w zakresie wyposażenia obiektów w gaśnice, oznakowania znakami informacyjnymi oraz przeprowadzenia szkoleń przeciwpożarowych.**

W omawianym zakresie właściciel/użytkownik powinien:

- a) wyposażyć obiekt w wykaz telefonów alarmowych, instrukcje postępowania na wypadek powstania pożaru oraz odpowiednie gaśnice,

*(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. Nr 109, poz.719 ),*

- b) oznakować zgodnie z Polskimi Normami drogi ewakuacyjne, miejsca lokalizacji przeciwpożarowych wyłączników prądu, głównych zaworów gazu, składowania materiałów niebezpiecznych pożarowo, urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic oraz usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- c) *(Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Dz. U. 2010 r. Nr 109, poz.719 ),*
- d) zaznajomić pracowników z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi (z uwzględnieniem obsługi sprzętu przeciwpożarowego i prowadzenia ewakuacji) oraz ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia, *(Ustawa o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. Dz. U. 2009 r. Nr 178, poz. 1380 z późn. zm.).*

### **3. Uwagi ogólne**

Organizator wycieczki chcąc zorganizować wycieczkę powinien do zgłoszenia wycieczki dołączyć kopię wydaną właścicielowi, zarządcy lub użytkownikowi obiektu lub terenu opinii właściwej miejscowo komendy powiatowej (miejskiej) Państwowej Straży Pożarnej lub protokołu okresowej kontroli Państwowej Straży Pożarnej, w zakresie spełnienia przez obiekt lub teren wymagań przeciwpożarowych *(Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczki dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz. U. 1997r. nr 12, poz. 67z późn. zm.)*